

Podstawy prawne:

Art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

Statut Szkoły Podstawowej nr 80 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu.

I. Cele i zadania świetlicy.

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im sprzyjających warunków wszechstronnego rozwoju.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki;
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 3) organizowanie pomocy w nauce;
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
 - 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijanie samodzielności i aktywności;
 - 9) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

II. Organizacja świetlicy.

1. Świetlica czynna jest w godz. 6.30 – 17:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej w dni, w których szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze określa dyrektor szkoły.
3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.
5. Świetlica realizuje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane zgodnie z ramowym planem dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
7. Dzieci zapisane są do świetlicy przez rodziców na podstawie Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej. O zmianach informacji zawartych we Wniosku rodzice zawiadamiają wychowawców świetlicy w formie pisemnej. Podczas zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.

8. Stałą opieką świetlicową objęci są uczniowie zapisani przez rodziców oraz uczniowie zgłoszeni przez wychowawcę klasy z powodu nieuczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych (religia, WDŻ) lub zwolnienia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (drugi język obcy).
9. Uczniowie są przyjmowani do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie w czerwcu podczas ostatniego zebrania z rodzicami oraz 1 września. Uczeń może zostać przyjęty do świetlicy także w ciągu roku szkolnego.
10. Praca opiekuńczo-wychowawcza w świetlicy organizowana jest dla grup uczniów o ustalonym na początku roku szkolnego składzie w przydzielonych im pomieszczeniach. Opieką doraźną zostają objęci również uczniowie oddziału skierowani przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela. Podczas zajęć pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

III. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
2. Uczniowie klas 1-3 są odbierani ze świetlicy i odprowadzani do niej:
 - 1) na zajęcia lekcyjne i po ich zakończeniu przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję;
 - 2) na zajęcia dodatkowe i po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia.
3. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub upoważniona przez nich osoba zapewniająca pełne bezpieczeństwo.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we Wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcom świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem rodzica lub za pośrednictwem elektronicznego systemu odbioru dzieci „Neonki”.
6. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci do godz. 17.00. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.
7. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 17.00 (przyczyny losowe) rodzice są zobowiązani do telefonicznego powiadomienia placówki o spóźnieniu oraz do uzgodnienia sposobu odbioru dziecka.
8. W świetlicy działa elektroniczny system odbioru dzieci „Neonki”.
9. Rodzic otrzymuje indywidualny kod umożliwiający rejestrację dziecka do systemu.
10. Przy rejestracji rodzic określa sposób opuszczania świetlicy przez dziecko (samodzielnie, odbierane przez rodziców, osoby upoważnione lub rodzeństwo). Rodzic ma prawo upoważnić do odbierania dziecka ze świetlicy osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
11. Rodzic może w miarę potrzeb dokonać zmian informacji wprowadzonych do systemu „Neonki”.
12. Każdorazowo podczas odbierania dziecka ze świetlicy rodzic korzysta z czytnika, czym zgłasza fakt odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
13. Rodzice mają równe prawo do odbioru dziecka z ze świetlicy każdego dnia; wyjątkiem jest pozbawienie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców udokumentowane postanowieniem sądu.

IV. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

1. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej ma prawo:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki;
 - 2) życzliwego traktowania;
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
 - 4) poszanowania godności osobistej;
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - 6) udziału w zajęciach i zabawach organizowanych w świetlicy;
 - 7) korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia;
 - 8) wpływu na planowanie pracy w świetlicy;
 - 9) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, higieny i kultury współżycia w grupie;
 - 3) pomagania słabszym;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - 5) dbałości o mienie, ład i porządek w świetlicy;
 - 6) nieopuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;

V. Dokumentacja świetlicy.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Miesięczny plan zajęć.
5. Rozkład dnia świetlicy.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
7. Dzienniki zajęć.
8. Dokumentowanie obecności uczniów.

1.09.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY
A. Rożnowska
mgr Aldona Rożnowska