

Regulamin sali lekcyjnej wyposażonej w komputery Szkoły Podstawowej nr 80 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu

Podstawy prawne

Art. 67.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).

I. Postanowienia ogólne.

1. Do przestrzegania regulaminu zobowiązane są wszystkie osoby przebywające w sali lekcyjnej wyposażonej w komputery.
2. W sali lekcyjnej wyposażonej w komputery podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.

II. Zasady zachowania i użytkowania sali lekcyjnej wyposażonej w komputery.

1. Uczniowie przed lekcją czekają ustawieni w parach na nauczyciela i wchodzą z nim do klasy.
2. Uczniowie mogą przebywać w sali jedynie pod opieką nauczyciela.
3. Po wejściu do sali plecaki/torby umieszczane są tak, aby nie zagrażały bezpieczeństwu innych podczas poruszania się po sali.
4. Podczas przebywania w sali uczniowie zobowiązani są do zachowania bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń nauczyciela dotyczących szczególnie: bezpieczeństwa, porządku i dyscypliny.
5. Każdy uczeń posiada wyznaczone miejsce pracy, którego bez zgody nauczyciela nie może opuszczać.
6. Komputer, monitor można włączyć lub wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela.
7. Przed rozpoczęciem pracy z komputerem uczniowie są zobowiązani do dostosowania stanowiska pracy do swoich potrzeb (wyregulowanie krzesła i nachylenia monitora).
8. W czasie lekcji uczniom nie wolno:
 - używać sprzętu nagrywającego i fotograficznego, chyba że wynika to z realizacji tematu zajęć,
 - kręcić się na krzesłach i jeździć na krzesłach po sali oraz regulować ustawieniami krzesła,
 - podchodzić do otwartego okna i wychylać się,
 - otwierać okien i manipulować roletami bez zgody nauczyciela,

- dotykać ekranu monitora ani też przesuwać sprzętu bez zgody nauczyciela,
 - przy zestawie komputerowym spożywać napoi i posiłków oraz żuć gumy.
9. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza nauczyciel.
 10. Na stanowisku komputerowym należy zostawiać po sobie porządek, szanować sprzęt.
 11. O zauważonych usterkach sprzętu należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 12. W razie uszkodzenia sprzętu, czy wyposażenia sali lekcyjnej, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Za ucznia koszty naprawy ponoszą rodzice.
 13. Z Internetu można korzystać jedynie w zakresie określonym przez nauczyciela.
 14. Podczas korzystania z usług internetowych należy zachowywać się kulturalnie, nie wolno nikogo obrażać, wysyłać niegrzecznych listów lub niecenzuralnych plików.
 15. Bez zgody nauczyciela nie wolno w komputerze instalować żadnego własnego oprogramowania ani kopiować programów znajdujących się w pracowni na własne nośniki pamięci.
 16. Wszelkich instalacji i zmian konfiguracji sprzętu dokonuje tylko nauczyciel lub osoba upoważniona przez Dyrektora szkoły.
 17. Po skończonej pracy uczeń może odejść od stanowiska komputerowego dopiero po otrzymaniu wyraźnego pozwolenia nauczyciela oraz po wyłączeniu sprzętu i dosunięci fotela do biurka.
 18. Po zakończonej lekcji uczniowie mają obowiązek zostawić ład i porządek na swoim stanowisku pracy, jak i w całej klasie.
 19. Zajęcia kończy prowadzący.

III. Zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów

1. W razie wypadku (np. porażenia prądem) należy natychmiast wyłączyć urządzenie stanowiące zagrożenie oraz powiadomić nauczyciela, który powinien niezwłocznie udzielić pomocy przedlekarskiej poszkodowanemu.
2. W przypadku zauważenia iskrzenia, wydobywającego się z komputera dymu, wycucia zapachu tłęcej się izolacji lub spostrzeżenia innych objawów mogących spowodować pożar, należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który powinien niezwłocznie wyłączyć zasilanie główne.
3. W sytuacjach awaryjnych uczniowie powinni natychmiast przerwać wszystkie prace z sprzętem komputerowym, zachować spokój oraz ściśle wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela.

IV. Postanowienia końcowe.

1. W czasie przerwy sali powinna być zamknięta.

2. Wszelkie dodatkowe prace zlecone przez nauczyciela do wykonania na przerwie, po lekcjach muszą odbywać się pod jego opieką.