

## **REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

### **I Ogólne zasady.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Cele wycieczek szkolnych:
  - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - poznawanie kultury innych państw,
  - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
  - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - podnoszenie sprawności fizycznej,
  - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
  - integrowanie zespołu klasowego i umacnianie więzi koleżeńskich.
3. Rodzaje wycieczek:
  - wycieczki organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.
  - wycieczki krajoznawczo – turystyczne - dydaktyczne nie wymagające specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego,
  - imprezy krajoznawczo - turystyczne – biwaki, zloty, rajdy itp.
  - imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, pielgrzymki, inne
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.
5. Dla uczniów klas I-III powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo-turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa. Dotyczy to również oddziału przedszkolnego.
6. Dla uczniów klas IV-VI powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo-turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu i kraju.
7. W przypadku organizacji wyjazdu zagranicznego zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu wymagane jest powiadomienie organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór.
8. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
9. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich rodziców, opiekunów.

10. Wycieczki szkolne, wyjścia, imprezy itp. nauczyciel planuje się na początku roku szkolnego i oddaje dyrektorowi szkoły

11. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i ustala się:  
- cel, trasę, harmonogram, regulamin.

12. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza i wyraża zgodę dyrektor lub upoważniona przez niego osoba.

Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować ten fakt w zeszycie wyjść (sekretariat) i w dzienniku lekcyjnym.

Zawiadomienie zawiera:

- nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL, obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne, lista z numerami ambasad.  
Organizacja wycieczek zagranicznych regulowana jest odrębnymi przepisami.

13. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa.
2. Kierownikiem może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba pełnoletnia, która: ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej, pilota wycieczek lub inny mianowany nauczyciel działający w porozumieniu z wychowawcą.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
4. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów jednym z nich powinien być nauczycielem.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym i w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

### **Zadania i obowiązki kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy:
  - opracowuje program i harmonogram wycieczki,
  - opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników i rodziców,
  - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, imprezy,

- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki, imprezy po jej zakończeniu.

## **Obowiązki opiekuna**

### **1. Opiekun:**

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- współdziała w zakresie realizacji programu i harmonogramu,
- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzoruje wykonywane zadania przez uczniów,
- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika

Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych dzieci.

## **Dokumentacja wycieczki – przedłożona w terminie minimum trzy dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.**

1. Karta wycieczki z harmonogramem – dwa egzemplarze.(załącznik nr 1)
2. Dwa egzemplarze listy uczestników.(załącznik nr 4)
3. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów/ na udział ucznia w wycieczce, pokrycie kosztów oraz informacja o braku przeciwwskazań lekarskich.(załącznik nr 2 )
4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki. (załącznik nr 3, 3a)
5. Dowód ubezpieczenia w przypadku dodatkowego ubezpieczenia.

## **Zasady opieki i bezpieczeństwa nad uczniami uczestniczącymi w wycieczkach i innych imprezach:**

- jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
- jeden opiekun na 10 osób w innego rodzaju wycieczkach (przejazd autobusem, autokarem, tramwajem),

- dwóch opiekunów na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły,( poza teren szkoły)

- jeden opiekun na 7 osób na wycieczkach rowerowych (udział biorą uczniowie, którzy ukończyli 12 lat i posiadają kartę rowerową)

Długość trasy do 25 km dziennie. Z tyłu i przodu bezwzględnie jadą osoby dorosłe.

Oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak zamontowany przy siodełku.

- jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
- jeżeli w wycieczce bierze udział uczeń niepełnosprawny, powinien być pod indywidualną opieką, którą szkoła może zapewnić w miarę możliwości,
- długość dziennych odcinków trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki,
- wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży szkolnej,

- miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest miejsce przy szkole, skąd uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/opiekunów.
  - przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
  - opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
  - nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym,
  - udział uczniów w wycieczce ( z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka,
  - wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców ucznia,
  - zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi,
  - podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
  - w przypadku zaginięcia – uczeń bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia
- Miasto:- uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców,
- Szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko lub inne miejsce, dyrektora szkoły, rodziców,

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika – nauczyciele odnotowują frekwencję.
3. Kierownik wycieczki powinien zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników ora poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.

## **Załącznik nr 1.**

### **KARTA WYCIECZKI / IMPREZY**

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy .....

Trasa wycieczki/imprezy .....

Termin ..... ilość dni..... klasa.....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek transportu .....

### **OŚWIADCZENIE**

Zapoznałam(em) się z regulaminem i zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

Opiekunowie wycieczki/imprezy  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki/imprezy  
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....

Do załącznika nr 1

### **HARMONOGRAM WYCIECZKI/IMPREZY**

Data i godzina wyjazdu	Ilość kilometrów	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego  
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

**Zatwierdzam**

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

## **Załącznik nr 2.**

### **Przykładowa treść zgody rodziców**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce /zielonej szkole

do..... w dniu .....

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nie przestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko.

.....

Podpis rodziców/opiekunów

### **Załącznik nr 3.**

#### **Regulamin wycieczki dla uczniów.**

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób.

Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
  2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
  3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
  4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
  5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
  6. Traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
  7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
  8. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
- Przestrzegać godzin ciszy nocnej.

Podpisy uczestników:



## **Załącznik nr 3a**

### **Opieka nad uczniami w czasie przejazdów**

1. Sprawdzanie stanu liczebnego i zachowania się w czasie oczekiwania na pojazd oraz wewnątrz.
2. Dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe.
3. Przestrzeganie zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy.
4. Ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy.
5. Zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów, uczniów także w sytuacji przejścia z i do szkoły, przeprowadzenia dzieci na drugą stronę jezdni, miejsca zbiórki, zwiedzanego obiektu, a po zakończeniu bezpiecznego rozejścia się do domów.
6. Na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu wyprowadzić podróżujących w bezpieczne miejsce.
7. Niedopuszczenie do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.

## Załącznik nr 4

## Spis uczestników wycieczki

[illegible]