

## **Regulamin biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 80 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu**

### **Podstawy prawne**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. 2016 poz. 339).

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Biblioteka gromadzi podręczniki.
2. Podręczniki powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

### **II. Zasady wypożyczania, użytkowania i zwrotu podręczników.**

1. Do wypożyczania podręczników upoważnieni są wszyscy uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 oraz w klasie IV w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno - wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki.
6. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
7. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
8. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników.

### **III. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika rodzic jest zobowiązany do zwrotu kosztu podręcznika.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.