

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 80 W POZNANIU

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Wewnątrzszkolny system oceniania opracowano w oparciu o:

- 1) Ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz.U z 2016r. poz.1943, ze zm. W 2016r. poz.1954,1985,2169 oraz w 2017 r. poz. 60 i 949);
- 2) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm. w 2017 r. poz. 949)
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- 5) Statut szkoły.

I Postanowienia ogólne.

1 Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 4) motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej (śródrocznej) oceny zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II Postanowienia szczegółowe

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 2) Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - a) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b) samodzielne wytwory ucznia, prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty, referaty,
 - c) umiejętności prezentowania wiedzy,
 - d) systematyczność pracy ucznia,
 - e) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - f) umiejętność współpracy w grupie.
- 3) Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.
- 4) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.
- 5) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w statucie szkoły.
- 6) W klasach I-III ze względu na zintegrowany charakter nauczania, obowiązują po I półroczu „Karty osiągnięć szkolnych ucznia”, a na koniec roku szkolnego roczne oceny opisowe zachowania i osiągnięć z poszczególnych edukacji.

Ocena opisowa informuje o:

- a) poziomie kompetencji ucznia w zakresie umiejętności polonistycznych, matematycznych, społecznych, przyrodniczych, plastycznych, technicznych, informatycznych/komputerowych, muzycznych, wychowania fizycznego oraz umiejętności językowych;
- b) indywidualnych postępach i możliwościach ucznia w rozwoju emocjonalno-społecznym; współdziałaniu w grupie i organizacji własnej pracy.

Szczegółowy opis znajduje się w Przedmiotowym Systemie Oceniania Nauczania Zintegrowanego.

- 7) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 8) W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 9) W klasach IV-VIII klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.

- 10) Dla pełniejszej informacji o indywidualnych postępach dziecka wprowadza się dodatkową informację śródroczną(po I półroczu).
- 11) Nie dopuszcza się stosowania znaków „+”, „-” w ocenach bieżących i śródrocznych, rocznych.
- 12) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
Celujący	Cel	6
Bardzo dobry	Bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
Dopuszczający	Dop	2
Niedostateczny	Ndst	1

- 13) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: od 6 do 2
- 14) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym: 1

- 15) Obowiązują następujące kryteria poszczególnych stopni:

- a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń:
- opanował wiedzę i wszystkie umiejętności określone w podstawie programowej dla danego przedmiotu
 - potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe
 - który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych
- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobry dla danych zajęć edukacyjnych
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostateczny dla danych zajęć edukacyjnych,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych określonych dla oceny dopuszczający dla danych zajęć edukacyjnych,
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń:
- który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczający,
 - którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
- 16) Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- 17) Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne; ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 18) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
- 19) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 20) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub w półroczu programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 21) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 22) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 23) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 24) Uczeń może starać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

1. pisemny wniosek do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
 2. termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły i informuje o nim ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
 3. egzamin musi odbywać się nie później niż na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
 4. egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
 5. egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, a egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych
 6. z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego
 - termin egzaminu
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę
 7. protokół przechowuje wychowawca klasy przez okres dwóch miesięcy.
- 25) Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Procedura:

1. pisemny wniosek do wychowawcy klasy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
2. we wniosku uczeń lub jego rodzice podają uzasadnienie
3. wychowawca organizuje debatę klasową oraz zebrania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem psychologa lub pedagoga szkolnego; zespół ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy nauczycieli uczących w danej klasie; w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca klasy
4. z debaty i z zebrania sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli obecnych w czasie zebrania
 - termin debaty klasowej i zebrania
 - wyniki głosowania
 - ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem
5. protokół przechowuje wychowawca klasy przez okres dwóch miesięcy.

- 26) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdziału VII WSO (procedura odwołań).
- 27) W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w I półroczu danego roku szkolnego, ocena śródroczna jest równocześnie oceną końcoworoczną.
- 28) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 29) Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 30) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 31) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 32) Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2. ustawy o systemie oświaty.
- 28) W przypadku zaginięcia lub zniszczenia dziennika lekcyjnego oceny bieżące z obowiązkowych zajęć edukacyjnych odtwarza się na podstawie:
 - a) Ocen uzyskanych przez ucznia ze sprawdzianów, prac klasowych, kart pracy, które przechowuje się w szkole,
 - b) Wykazu ocen, jeżeli taki wykaz uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zachowali.

III Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem uczniów

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywanej rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

1. zapoznanie uczniów:
 - odczytanie i omówienie zasad na początku roku szkolnego
 - dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego
 - termin: do 30 września danego roku szkolnego
 2. zapoznanie rodziców:
 - pisemne opracowanie: wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej (półrocznej) przygotowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów jest do wglądu dla wszystkich rodziców u danego nauczyciela
 - dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności
 - termin: do 30 września danego roku szkolnego.
 3. Nauczyciele przedmiotowi mają obowiązek w pierwszych tygodniach września sporządzić kontrakt, w którym zawarte będą wymagania edukacyjne i sposoby oceniania. Ważność kontraktu potwierdzona zostanie podpisem ucznia i rodzica (opiekuna prawnego).
- 2) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzeby takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a, b, c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

- 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

Procedura:

1. informowanie uczniów:
 - odczytanie i omówienie zasad na godzinie wychowawczej na początku roku szkolnego
 - dokumentacja: wpis do dziennika lekcyjnego
2. informowanie rodziców:
 - odczytanie i omówienie zasad na pierwszym lub drugim zebraniu rodziców
 - dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności.
- 4) Stopnie szkolne muszą być jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) Nauczyciel, ustalając stopień szkolny, powinien go, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), krótko uzasadnić.
- 6) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
- 7) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia.
- 8) Nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy pisemnej kontrolnej. Dopuszcza się **trzy** zapowiedziane prace kontrolne w jednym tygodniu.
- 9) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.
- 10) Nauczyciel przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 11) Uczeń ma obowiązek jeden raz poprawić każdą ocenę niedostateczną ze sprawdzianów i prac klasowych (jednogodzinnych) w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem.
- 12) Czas przewidziany na poprawę nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od dnia oddania przez nauczyciela pracy .
- 13) Nieobecność ucznia na lekcji nie zwalnia go z obowiązku przygotowania się do niej; chyba że był to okres:
 - a) matematyka , j. polski – jednego tygodnia;
 - b) pozostałe przedmioty minimum dwa tygodnie.Uczeń zgłasza swą wcześniejszą nieobecność nauczycielowi na początku lekcji i uzgadnia z nim termin uzupełnienia braków.
- 14) Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i międzyprzedmiotowych:
 - a) finaliści konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu bardzo dobry,
 - b) laureaci konkursów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych o zasięgu co najmniej dzielnicowym uzyskują bieżącą ocenę z przedmiotu celujący,
 - c) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskują roczną ocenę z przedmiotu celujący.

- 15) Uczniowi, który objęty był nauczaniem zorganizowanym przez placówkę medyczną (szpital, sanatorium), oceny tam uzyskane z poszczególnych przedmiotów wpisuje się do dziennika lekcyjnego na podstawie wydanego uczniowi przez placówkę medyczną zaświadczenia – wykazu ocen.
- 16) Oceny z wykazu ocen z poszczególnych przedmiotów, z których oceniany był uczeń, do dziennika lekcyjnego wpisuje wychowawca, w odpowiedniej kategorii edukacyjnej. O fakcie tym zobowiązany jest poinformować nauczyciela uczącego tego przedmiotu, z którego została wpisana ocena.
- 17) Zaświadczenie – wykaz ocen – wydane przez placówkę medyczną wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do końca danego roku szkolnego.

IV Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach

- 1) Nauczyciel ma obowiązek informować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez uczniów bieżących ocenach częściowych:
 - a) każda ocena powinna być wpisana do dzienniczka ucznia z uwzględnieniem:
 - daty wystawienia oceny,
 - informacji, za co została wystawiona,
 - podpisu nauczyciela wystawiającego ocenę,
 - możliwości potwierdzenia podpisem przyjęcia informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - b) obowiązkiem ucznia jest wpisanie oceny i pozostałych informacji wymienionych wyżej do dzienniczka oraz przedstawienie do podpisu nauczycielowi
 - c) ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu w czasie zebrań z rodzicami lub konsultacji.
- 2) Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych).

Termin wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych ustala się na trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Procedura:

1. nauczyciel przedmiotu na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną ustnie informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie, a nie później niż trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wpisuje ocenę do dzienniczka ucznia
 2. w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu wpis dokonuje wychowawca klasy na polecenie dyrektora szkoły
 3. w przypadku, gdy uczeń nie ma przy sobie dzienniczka odpowiednio nauczyciel przedmiotu lub wychowawca wpisują oceny do zeszytu przedmiotowego ucznia.
- 3) Na miesiąc przed zakończeniem półrocznych (rocznych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych należy poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym lub groźbie nieklasyfikowania.

Procedura:

1. nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanym stopniu niedostatecznym lub o zagrożeniu nieklasyfikowaniem oraz wpisuje tę informację do dziennika lekcyjnego,
2. wychowawca przekazuje rodzicom ucznia pisemną informację w formie listu poleconego lub osobiście, co odnotowuje w dzienniku;
3. w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmują inni nauczyciele wyznaczony przez dyrektora.

V Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 6) Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 - 7) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a, przeprowadza:
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, która zezwoliła na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 11) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 13) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu zadania praktycznego.
- Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w archiwum szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 14) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
 - 15) Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn uzasadnionych, może zwrócić się do dyrektora szkoły z prośbą o wyznaczenie nowego terminu. Z prośbą do dyrektora szkoły zwrócić się również mogą rodzice ucznia (prawni opiekunowie).

Procedura:

1. pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć nie później niż 3 dni robocze po upływie terminu egzaminu,
 2. nowy termin egzaminu (egzaminów) uzgadniają: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń,
 3. z uzgodnienia terminu sporządza się notatkę służbową, która przechowuje dyrektor szkoły, a po przeprowadzeniu egzaminu dołącza do protokołu.
- 16) Uczeń, który do pierwszego dnia następnego roku szkolnego nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego, nie uzyskuje promocji do klasy programowo wyższej. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.
 - 17) Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

VI Egzamin poprawkowy.

- 1) Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Procedura:

1. pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej
2. w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminów z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
 - d) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Procedura:

1. pisemny wniosek o nowy egzamin wraz uzasadnieniem nieobecności na egzaminie poprawkowym należy złożyć najpóźniej trzy dni robocze po wyznaczonym terminie egzaminu,
 2. dyrektor wyznacza nowy termin egzaminu.
- 8) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 - 9) Jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu realizowanego tylko w I półroczu danego roku szkolnego, co jest równoznaczne z końcoworoczną oceną niedostateczną, może on lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpić o egzamin poprawkowy z danego przedmiotu.

Procedura:

Patrz: rozdział VI, pkt. 1,

- 10) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Procedura:

1. pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo niezdanego egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. rada pedagogiczna podejmuje decyzje o promowaniu ucznia w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy obecności minimum 50% członków.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

VII Sprawdzan wiadomości i umiejętności ucznia

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
Zastrzeżenia, o których mowa pkt 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Procedura:

1. pisemny wniosek do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3) Sprawdzan, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 4) Sprawdzan, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.
Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 5) W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt a, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 8) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1.
- 9) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

- c) termin sprawdzianu,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10) Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 12) Komisja, o której mowa w ust. 2 pkt b ustawy o systemie oświaty, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 13) Ustalona przez komisję ocena roczna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 14) W skład komisji, o której mowa w ust. 2 pkt b, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 15) Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2 pkt b sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin w klasie ósmej organizowany jest zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania sprawdzianu obowiązującymi w danym roku szkolnym.
2. Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej. Po raz pierwszy egzamin zostanie przeprowadzony w roku szkolnym 2018/2019.
3. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Uzyskany wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
4. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej.
5. W latach 2019, 2020, 2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka obcego nowożytnego - uczeń wybiera język obcy, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 - c) języka obcego nowożytnego,
 - d) jednego przedmiotu do wyboru spośród: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
7. Egzamin odbywa się w kwietniu. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpi do egzaminu w tym terminie, przystępuje do niego w czerwcu.
8. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - a) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut,

- b) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut,
 - c) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
9. Na egzamin uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania, pióro lub długopis z czarnym tuszem, a w przypadku egzaminu z matematyki również linijkę. Na egzaminie nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników. Nie wolno również przynosić i używać żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
 10. Wyniki egzaminu będą przedstawione w procentach i na skali centylowej dla każdego przedmiotu. Wynik procentowy to odsetek punktów (zaokrąglony do liczby całkowitej), które uczeń zdobył za zadania z danego przedmiotu. Wynik centylowy to odsetek liczby uczniów (zaokrąglony do liczby całkowitej), którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż zdający. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach ósmoklasista otrzyma w dniu zakończenia roku szkolnego.
 11. Wyniki egzaminacyjne są ostateczne i nie mogą być podważone na drodze sądowej.
 12. Rodzice ucznia nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin, składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu z wybranego języka obcego nowożytnego. Osoby pełnoletnie składają taką deklarację samodzielnie.
 13. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty jest zwolniony z egzaminu z danego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z przedmiotu najwyższego wyniku.
 14. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz cudzoziemcy przystępują do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dostosowań są ogłaszane w komunikacie o dostosowaniach.

VIII Ocenianie zachowania ucznia

Postanowienia ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
2. **W klasach I - III** ocenianie zachowania uczniów monitorowane jest na bieżąco i zapisywane w dzienniku lekcyjnym danej klasy oraz w sytuacjach tego wymagających w dzienniczku ucznia (informacja do rodziców). Na koniec każdego miesiąca uczeń otrzyma ocenę zachowania (wspaniale, brawo, dobrze, postaraj się, słabo). Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. **W klasach IV – VIII** każdy wychowawca zobowiązany jest prowadzić klasowy zeszyt pochwał i uwag, do którego uwagi o zachowaniu uczniów mogą wpisywać nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy. Wychowawca klasy wpisuje również do tego zeszytu uwagi wskazane przez innych pracowników szkoły.
4. Bieżące ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VIII jest systematyczne i odbywa się przez cały rok przede wszystkim poprzez wpisy w zeszycie pochwał i uwag klasy uwzględniające pozytywne oraz negatywne zachowania uczniów.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - solidne przygotowanie się do zajęć, nieprzeszkadzanie w ich prowadzeniu,
 - noszenie potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów, pomocy dydaktycznych oraz dzienniczka ucznia oraz legitymacji szkolnej w sytuacjach tego wymagających,
 - punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne,

- przebywanie w czasie przerwy w miejscu wyznaczonym przez nauczycieli,
 - wchodzenie do szkoły wyznaczonymi drzwiami,
 - pełnienie funkcji dyżurnego.
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- przestrzeganie zasad zawartych w statucie i wszystkich regulaminach obowiązujących w szkole,
 - aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
 - wykazywanie się inicjatywą i samodzielnością,
 - troska o mienie szkolne
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- branie udziału w uroczystościach szkolnych,
 - przychodzenie w odświętnym stroju na uroczystości szkolne,
 - branie udziału, w miarę swoich możliwości w konkursach, zawodach sportowych, a także przygotowaniach uroczystości szkolnych
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- uczeń nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków,
 - uczeń nie namawia kolegów do korzystania z ww. używek,
 - uczeń w czasie wycieczek przestrzega zasad regulaminu wycieczek szkolnych
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- uczeń zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kontaktów międzyludzkich,
 - dba o estetykę swojego wyglądu,
 - służy pomocą swoim koleżankom i kolegom,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
- uczeń okazuje szacunek dla poglądów innych osób,
 - szanuje wolność i godność osobistą innych ludzi,
 - kulturalnie zachowuje się wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się w klasach **IV – VIII** według następującej skali:
- **wzorowe,**
 - **bardzo dobre,**
 - **dobre,**
 - **poprawne,**
 - **nieodpowiednie,**
 - **naganne.**
7. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania po zapoznaniu się z:
- danymi dotyczącymi frekwencji,
 - wpisami w zeszytach pochwał i uwag,
 - ocenami proponowanymi przez nauczycieli uczących w danej klasie,
 - opinią uczniów danej klasy,
 - samooceną ucznia.
8. Pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcieliby mieć wpływ na ocenę zachowania ucznia, przekazują swoje propozycje ustnie lub pisemnie bezpośrednio wychowawcy klasy. Informacje muszą być przekazane nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej
9. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
11. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w poprzednim okresie.
12. Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

Procedura:

1. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, a nie później niż na trzy dni przed radą klasyfikacyjną wpisuje ocenę do dzienniczka ucznia;
 2. w przypadku, gdy uczeń nie ma przy sobie dzienniczka, wychowawca dokonuje właściwej adnotacji w zeszytzie przedmiotowym;
 3. w przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki jego przejmują inni nauczyciele wyznaczony przez dyrektora szkoły.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
15. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia

ZACHOWANIE WZOROWE

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- osiąga wyniki nauczania maksymalne do swoich możliwości;
- zawsze jest przygotowany do lekcji;
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela;
- rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań;
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
- bierze udział (w miarę swoich możliwości i predyspozycji) w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach klasowych i szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- pilnie uważa na lekcji;
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
- nie ma żadnych uwag w zeszycie pochwał i uwag ani w dzienniczku ucznia;
- nie spóźnia się na lekcje;
- nie używa wulgaryzmów;
- szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych;
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą
- jest uczynny i chętnie pomaga innym;
- nie wykazuje przejawów agresji i przemocy;
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- przychodzi w odświętnym stroju na uroczystości szkolne,
- nie ulega nałogom;
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- zawsze okazuje dzienniczek na prośbę nauczyciela;
- stanowi wzór do naśladowania dla innych rówieśników.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Ocenę **bardzo dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości;
- zawsze jest przygotowany do lekcji;
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela;

- bierze udział (w miarę swoich możliwości i predyspozycji) w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach klasowych i szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- nie spóźnia się na lekcje;
- nie używa wulgaryzmów;
- jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych;
- zachowanie na lekcji, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń;
- umie współżyć w zespole;
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym;
- bardzo dobrze wykonuje polecane mu obowiązki np. dyżury;
- szanuje mienie własne i innych osób;
- nie wykazuje żadnych przejawów agresji i przemocy;
- angażuje się w życie klasy;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- przychodzi w odświętnym stroju na uroczystości szkolne;
- zachowuje się bez zarzutów w szkole i poza nią;
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- nie ulega nałogom;
- zawsze okazuje dzienniczek na prośbę nauczyciela;

ZACHOWANIE DOBRE

Ocenę **dobrą** z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości;
- jest prawie zawsze przygotowany do lekcji;
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielowi;
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych
- może mieć 3 uwagi w zeszycie pochwał i uwag lub dzienniczku ucznia;
- może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje;
- zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
- nie używa wulgarnych słów;
- stosuje zwroty grzecznościowe;
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych;
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń;
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
- nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
- szanuje mienie własne i społeczne;
- dba o honor i tradycje szkoły;
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią;
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania;
- nie ulega nałogom;
- ma przy sobie zawsze dzienniczek i przybory szkolne;

ZACHOWANIE POPRAWNE

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału;
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań;
- wykonuje polecenia nauczyciela;

- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.);
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- posiada do 6 negatywnych uwag;
- ma do 7 nieusprawiedliwionych godzin;
- może mieć o od 5 do 10 spóźnień na lekcje;
- wykazuje elementarną kulturę osobistą;
- nie używa wulgaryzmów;
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia;
- dba o bezpieczeństwo swoje i nie naraża innych;
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
- wykonuje powierzone mu obowiązki i polecenia;
- jest biernym uczestnikiem życia społecznego;
- uchycenia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty;
- nie ulega nałogom;
- często nie ma dzienniczka ucznia;

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany;
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, nie poprawia swojego zachowania;
- zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela;
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
- zaniedbuje obowiązki np. dyżurnego i inne zobowiązania;
- ma powyżej 7 negatywnych uwag w zeszycie wychowawcy;
- ma od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- ma powyżej 10 spóźnień na lekcje;
- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
- używa wulgarnych słów;
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty);
- nie szanuje mienia własnego, kolegów i szkolnego;
- niszczy mienie innych osób i społeczne;
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych;
- kłamię, oszukuje;
- ma negatywny wpływ na innych;
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- nie dba o własną godność osobistą;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- próbuje szkodliwych używek;
- nie nosi dzienniczka ucznia.

ZACHOWANIE NAGANNE

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych;
- jest niezdyscyplinowany i nieobowiązkowy;
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego zachowania;
- ma powyżej 15 spóźnień na lekcje;
- bez pozwolenia wychodzi z lekcji i szkoły w czasie zajęć szkolnych;
- ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych;
- ma powyżej 12 negatywnych uwag w zeszycie wychowawcy;

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej;
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów;
- demonstracyjnie reaguje na uwagi np. odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów;
- wygląda nieestetycznie lub ma wyzywający ubiór;
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu np.: gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji;
- zaczepia, dogaduje rówieśnikom, dopuszcza się wyzywających gestów;
- jego zachowanie jest nie do przyjęcia (nie przestrzega żadnych norm społecznych)
- jest niekoleżeński i nieżyczliwy;
- jego zachowanie jest agresywne np.: przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.
- komentuje wypowiedzi nauczyciela i kolegów;
- odmawia wykonywania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;
- celowo niszczy mienie szkolne;
- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie i namawia innych do nieodpowiednich zachowań;
- wszedł w konflikt z prawem np.: kradzież, pobicie;
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- brak u niego poczucia winy i skruchy;
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;
- ulega nałogom;
- nie nosi dzienniczka ucznia.

Procedura odwołań.

- I. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- II. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- III. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. IIa, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- IV. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - wychowawca klasy
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie: pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- V. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku

dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

VI. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VI niniejszego WSO.

VII. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania) sprawdzające
 - wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji
 - wynik głosowania
 - ustalona ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

VIII. Do protokołu, o którym mowa w pkt. VIIa dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

IX. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt. IIa, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

X. Przepisy zawarte w pkt. I – IX stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII Ewaluacja Wewnętrznej Systemu Oceniania

- 1) Celem ewaluacji jest sprawdzenie efektywności funkcjonowania WSO i jego doskonalenie.
- 2) Realizacja ewaluacji.

Lp.	Rodzaj ewaluacji	Narzędzia i metody	Kto przeprowadza?	Sposoby przekazywania wyników
1.	Bieżąca	Rozmowa	<ul style="list-style-type: none"> • nauczyciele • dyrekcja szkoły 	informacja przekazywana zespołowi WSO
2.	Roczna	<ul style="list-style-type: none"> • ankieta • analiza wyników klasyfikacji 	<ul style="list-style-type: none"> • zespół WSO • dyrekcja szkoły 	raport roczny
3.	Po zakończeniu II etapu kształcenia	<ul style="list-style-type: none"> • analiza wyników diagnozy umiejętności w klasach IV-VIII 	<ul style="list-style-type: none"> • zespół do WSO • dyrekcja szkoły 	raport końcowy

- 3) Analiza i prezentacja raportów

1. wnioski z ewaluacji bieżącej winny być przekazywane ustnie lub w formie pisemnej dyrekcji szkoły lub zespołowi do WSO,

2. raporty: roczny lub końcowy, przygotowuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona i przedstawia radzie pedagogicznej
- 4) Wnioski z ewaluacji bieżącej, rocznej i po zakończeniu II etapu kształcenia, służą doskonaleniu WSO i pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

Poznań, 25.11. 2017r.

Uaktualnienie:
Joanna Biegańska
Dorota Michniewska
Dorota Pietrzyk
Justyna Żukowska