....
(imię i nazwisko pracownika) (*miejscowość, data)*

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu kontaktowego) – wypełniają emeryci i renciści

.....
(nr konta bankowego) – wypełniają emeryci i renciści

W N I O S E K
o przyznanie świadczenia socjalnego

Proszę o przyznanie*(zaznaczyć właściwe):

- ☐ dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie wczasów organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą
- ☐ zapomogi z tytułu zwiększenia wydatków związanych ze Świętami Bożego Narodzenia
- ☐ zapomogi materialnej
- ☐ dofinansowania do wyjścia/wyjazdu/wycieczki zakładowej

Oświadczenie wnioskodawcy**:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

1. łączne dochody brutto w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia niniejszego wniosku wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynoszą:

   - miesięcznie .....zł na 1 osobę .

2. moja sytuacja życiowa, rodzinna i materialna uległa / nie uległa* zmianie
   (w przypadku zmiany sytuacji uzasadnić)
   ……
   ……
   ……

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i zgodne z moją najlepszą wiedzą.

Zobowiązuję się poinformować Sekcję Socjalną o wszelkich zmianach mojej sytuacji materialnej i rodzinnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim oświadczeniu dla potrzeb ubiegania się o pomoc z Funduszu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U z 2018r., poz.1000, ze zm.).

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 80 w Poznaniu. Poinformowano mnie o prawie dostępu i poprawiania danych osobowych.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* zaznaczyć właściwe
** podanie danych dot. sytuacji życiowej i rodzinnej jest dobrowolne, ale niezbędne do ustalenia wysokości świadczenia

Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania/zapomogi:

1. Przyznaję dofinansowanie / zapomogę.
2. Wysokość dofinansowania/zapomogi wynosi łącznie …… zł (słownie: ……).

Uzgodniono:

……
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

……

……

(podpisy członków Komisji Socjalnej)

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania/zapomogi:

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania / zapomogi.
2. Odmowę uzasadniam tym, że ……
   ……
   ……

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

Uzgodniono:

……
(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

……

……

(podpisy członków Komisji Socjalnej)