



REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej nr 80 im Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu ul Pogodna 84

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 tj z późn. zm.)
- 2) Statut Szkoły Podstawowej nr 80 w Poznaniu

I. Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 80 w Poznaniu (dalej: Rada Rodziców) jest społecznym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie: ustawy Prawo oświatowe, Statutu Szkoły Podstawowej nr 80 w Poznaniu, niniejszego Regulaminu.
3. Siedzibą Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa nr 80 w Poznaniu, ul. Pogodna 86
4. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
5. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
6. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
8. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.

§ 2

1. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

§ 3

1. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
5. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 4

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

- a) zastępcę przewodniczącego
- b) skarbnika,
- c) sekretarza,

§ 5

1. Wybory sekretarza, skarbnika i zastępcy przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
3. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców

II. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 6

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowogospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- c) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- d) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- e) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- f) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- d) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców

§ 7

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

III. Tryb podejmowania uchwał

§ 8

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów
3. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
7. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne

IV. Dokumentowanie zebrań

§ 9

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 10

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - d) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - e) treść zgłoszonych wniosków,

- f) podjęte uchwały i wnioski,
- g) podpisy przewodniczącego i protokolanta

§ 11

Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

VI. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 12

Celem działalności Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły, w szczególności poprzez:

- a) współpracę z dyrekcją, nauczycielami i uczniami,
- b) wspieranie inicjatyw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów,
- d) współdziałanie w kształtowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- e) współpracę z organem prowadzącym i instytucjami wspierającymi edukację.

VII. Gospodarka finansowa Rady Rodziców

§ 13

Rada Rodziców prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o odrębne konto bankowe. Środki finansowe Rady pochodzą w szczególności z:

- a) dobrowolnych składek rodziców,
- b) darowizn osób fizycznych i prawnych,
- c) wpływów z imprez szkolnych, kiermaszu, zbiórek i loterii.

§ 14

Wysokość dobrowolnej składki rocznej ustalana jest w drodze uchwały Rady Rodziców na początku roku szkolnego. Wpłaty rodziców powinny być dokonywane wyłącznie na konto bankowe Rady Rodziców. Numer konta udostępniany jest w komunikatach szkoły oraz przez Skarbnika.

§ 15

Niedopuszczalne jest przyjmowanie gotówki przez nauczycieli lub uczniów. Wydatkowanie środków odbywa się zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym i uchwałami Rady Rodziców. Każdy wydatek musi być udokumentowany fakturą, rachunkiem lub innym dowodem księgowym. Dokumenty finansowe podpisują dwie osoby: Przewodniczący i Skarbnik (lub ich zastępcy).

§ 16

Środki finansowe Rady mogą być przeznaczane na:

- a) nagrody dla uczniów,
- b) zakup pomocy dydaktycznych, sprzętu, materiałów,
- c) dofinansowanie wycieczek, konkursów i imprez szkolnych,
- d) działania integracyjne społeczności szkolnej,
- e) pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej.

§ 17

Skarbnik prowadzi ewidencję wpływów i wydatków oraz przedstawia Radzie coroczne sprawozdanie finansowe do końca września.

§ 18

Rada Rodziców może przeprowadzić kontrolę finansów poprzez komisję rewizyjną lub zewnętrzny audyt,

VIII. Współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną

§ 19

Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem szkoły w realizacji zadań statutowych. Dyrektor udziela Radzie informacji o pracy szkoły i planach jej rozwoju. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:

- a) program wychowawczo–profilaktyczny szkoły,
- b) plan finansowy szkoły w części dotyczącej środków pozyskiwanych od rodziców,
- c) propozycje zajęć pozalekcyjnych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Rodziców. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów. Regulamin udostępnia się rodzicom w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.

§ 21

Przewodniczący, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 22

Członek Prezydium Rady Rodziców może być odwołany w trybie natychmiastowym za rażące naruszenie regulaminu.

§ 23

Członek Prezydium Rady Rodziców może zrezygnować z pełniącej funkcji.

§ 24

W przypadku braku pełnego składu Prezydium Rady Rodziców na najbliższym zebraniu należy powołać drogą wyborów nowego członka.

§ 25

W przypadku braku pełnego składu prezydium Rady Rodziców decyzje i uchwały mogą podejmować minimum dwóch członków prezydium Rady Rodziców.

§ 26

Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły

§ 27

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR Nr1/2025 z dnia 19.XI.2025 i przyjęty do stosowania od 20.XI.2025 r.

Przewodniczący Rady Rodziców: Magdalena Figlewska

Zastępca Przewodniczącego: Justyna Dąbrowska

Skarbnik: Violetta Nowak

Sekretarz: Katarzyna Tomiak

Poznań, dnia 18.11.2025