Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 80 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu

Wydane na podstawie:

art. 22b-c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110)

Spis treści

Preambuła ... 3
Rozdział 1 Postanowienia ogólne ... 3
Rozdział 2 Standardy ochrony małoletnich w Szkole ... 5
Rozdział 3 Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników ... 5
Rozdział 4 Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z małoletnimi ... 6
Rozdział 5 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi ... 8
Rozdział 6 Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami ... 9
Rozdział 7 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich . 11
Rozdział 8 Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ... 11
Rozdział 9 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia ... 13
Rozdział 10 Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia ... 13
Rozdział 11 Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” ... 14
Rozdział 12 Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów ... 15
Rozdział 13 Przygotowanie personelu Szkoły do stosowania Standardów ... 15
Rozdział 14 Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania ... 16
Rozdział 15 Sposób dokumentowania zdarzeń zagrażających dobru małoletniego ... 17
Rozdział 16 Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami ... 18
Rozdział 17 Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie ... 18
Rozdział 18 Przepisy końcowe ... 19
Spis załączników ... 20

Preambuła

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią wyraz troski i zobowiązania naszej Szkoły wobec najważniejszego dobra, jakim są małoletni. Przyjęcie niniejszej Standardów to nie tylko obowiązek prawny, ale także świadomy krok w kierunku tworzenia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla naszych podopiecznych. Jest ona fundamentem naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników i współpracowników Szkoły wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wszyscy pracownicy Szkoły kierują się jedną, główną zasadą – zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.
2. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu Szkoły traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami Szkoły oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 2.

1. Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich, bez bliższego określenia, jest mowa o:
   1) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich przyjęte w Szkole Podstawowej nr 80 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu;
   2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 80 im. Kornela Makuszyńskiego w Poznaniu;
   3) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
   4) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką Szkoły; w tym pracownicy zatrudnieni w Szkole a także wolontariusze, praktykanci, oraz osoby

z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, o współpracy i inne o podobnym charakterze;

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego szkoły;
6) wychowawcy – należy przez to rozumieć należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono jeden oddział szkolny lub grupę przedszkolną;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
8) krzywdzeniu małoletnich – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra; szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
9) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców; w przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego;
10) koordynatorze stosowania Standardów – należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem w Szkole Standardów oraz ich aktualnością;
11) osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń – należy przez to rozumieć nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu;
12) osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji – należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora odpowiedzialnego za podejmowanie interwencji wewnątrz szkoły i przed właściwymi organami lub instytucjami;
13) osobie odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia małoletniemu – należy przez to rozumieć nauczyciela lub nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora odpowiedzialnych za opracowanie planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania;
14) koordynatorze bezpieczeństwa w Internecie – należy przez to rozumieć nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora Szkoły sprawującego nadzór i koordynującego realizację Standardów w zakresie korzystania z Internetu;
15) rejestrze zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego – należy przez to rozumieć dokumentację zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Rozdział 2

Standardy ochrony małoletnich w Szkole

§ 3.

1. Szkoła podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu małoletnich, w szczególności przez:
   1) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
   2) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników,
   3) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników poprzez szkolenia,
   4) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników,
   5) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a małoletnimi oraz między samymi małoletnimi.
2. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik pedagogiczny Szkoły podejmuje rozmowę z rodzicami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w innych instytucjach działających na rzecz dzieci. Podjęte kroki są dokumentowane.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§ 4.

1. Szkoła dba o to, aby wszyscy zatrudnieni, w tym osoby na umowę zlecenie, wolontariusze i praktykanci, mieli odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi, byli dla nich bezpieczni, oraz podzielali wartości wyrażone w naszych Standardach.
2. Rekrutacja nauczycieli jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Karta Nauczyciela oraz w oparciu o obowiązek weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

3. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz w oparciu o obowiązek weryfikacji kandydata do zatrudnienia w oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji zawiera Załącznik nr 8.

Rozdział 4
Zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły z małoletnimi

§ 5.

1. Pracownik zna i stosuje ustalone w Szkole zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi.
2. Zachowania niedozwolone:
   1) fizyczne nadużycia, takie jak: naruszanie nietykalności cielesnej, w tym szturchanie, popychanie, bicie, zadawanie bólu;
   2) werbalne nadużycia, takie jak: obraźliwy język, zawstydzanie, poniżanie, zastraszanie, krzyczenie – z wyjątkiem sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu małoletniego lub innym uczestnikom sytuacji;
   3) emocjonalne nadużycia, takie jak: wyśmiewanie, upokarzanie, lekceważenie, nękanie, izolowanie, faworyzowanie, szantażowanie;
   4) seksualne nadużycia: molestowanie, nawiązywanie relacji intymnej, seksualnej czy romantycznej;
   5) dyskryminacja na podstawie rasowej, etnicznej, religijnej, płciowej lub jakiejkolwiek innej przynależności;
   6) stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy (fizycznej, werbalnej, emocjonalnej, seksualnej, zaniedbania);
   7) kontaktowanie się z małoletnim przez prywatne kanały komunikacji i media społecznościowe;
   8) spotykanie poza godzinami pracy;
   9) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych substancji psychoaktywnych (niedozwolonych);

10) przyjmowanie pieniędzy, prezentów od małoletnich i ich rodziców (z wyjątkiem okazjonalnych drobnych podarków wynikających z kalendarza świąt szkolnych np. zakończenie roku szkolnego);
11) relacje zależności wobec małoletniego lub jego rodziców;
12) ujawnianie informacji na temat małoletniego osobom nieupoważnionym.

3. Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnim. Personel w szczególności:
   1) traktuje małoletnich z szacunkiem, nie stosuje żadnej formy krzywdzenia, poniżania ani obrażania;
   2) działa dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, przy zachowaniu szacunku, godności i równego traktowania;
   3) w komunikacji z małoletnimi wykazuje cierpliwość, słucha uważnie, udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji małoletniego oraz zachowuje równość traktowania;
   4) utrzymuje odpowiedni dystans fizyczny i emocjonalny w relacji z małoletnim, unikając nieodpowiednich gestów, dotyku lub w razie konieczności komunikacji;
   5) nie dyskryminuje małoletnich na podstawie rasowej, etnicznej, religijnej, płciowej lub jakiejkolwiek innej przynależności;
   6) nie nawiązuje relacji romantycznych, intymnych ani seksualnych z małoletnimi;
   7) respektuje prawa małoletniego do prywatności, nie udostępnia informacji osobom nieuprawnionym;
   8) przestrzega zasad ochrony danych osobowych i danych wrażliwych dotyczących małoletniego;
   9) unika kontaktu społecznego z małoletnimi poza godzinami pracy oraz nie nawiązuje kontaktu z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji i media społecznościowe;
   10) nie proponuje małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych substancji psychoaktywnych (niedozwolonych);
   11) przestrzega zasad bezpiecznego kontaktu fizycznego z małoletnim, respektując ich granice osobiste i unikając jakiejkolwiek formy nieodpowiedniego dotyku; kontakt fizyczny dozwolony jest w sytuacjach: gdy jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględniając wiek, etap rozwojowy, kontekst kulturowy i sytuacyjny (czynności pielęgnacyjne, higieniczne, powstrzymanie od zrobienia sobie oraz innym krzywdy);
   12) zachowuje się profesjonalnie wobec małoletnich, nie przyjmuje prezentów ani pieniędzy od małoletnich lub ich rodziców (z wyjątkiem okazjonalnych drobnych

podarków wynikających z kalendarza świąt szkolnych, np. zakończenie roku szkolnego);

13) unika relacji zależności wobec małoletniego lub jego rodziców;

14) reaguje na sytuacje budzące wątpliwości lub związane z naruszeniem zasad bezpiecznej relacji, sporządzając odpowiednie notatki służbowe i informując odpowiednie służby.

Rozdział 5
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 6.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi:
   1) naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich;
   2) niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiejkolwiek formie;
   3) uczniom nie wolno używać przemocy, znęcać się nad uczniami słabszymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka;
   4) uczniom nie wolno wzajemnie się zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich;
   5) uczniowie powinni szanować prawo innych uczniów do prywatności;
   6) uczniom nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
   7) uczniom nie wolno utrwalać wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić;
   8) uczniom nie wolno używać i proponować kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.
2. Zachowania niedozwolone:
   1) w relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;

2) zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią: popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia;
3) formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
4) zabroniona jest także cyberprzemoc: przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.

Rozdział 6
Uwzględnienie sytuacji małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami

§ 7.

1. Szkoła uwzględnia sytuację małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie Szkoły lub pod jej opieką, w szczególności poprzez:
   1) traktowanie każdego małoletniego z należytym szacunkiem, nie dyskryminując go ze względu na jakiekolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne lub status społeczny,
   2) eliminowanie barier utrudniających małoletnim samodzielne funkcjonowanie i ekspresję, w tym barier informacyjno-komunikacyjnych, architektonicznych, cyfrowych,
   3) stosowanie metod pracy pedagogicznej najbardziej adekwatnych do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych małoletnich,
   4) angażowanie środowiska rodzinnego i lokalnego w rozwój dzieci.

2. Każda pomoc świadczona małoletniemu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, następuje w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia najlepszy interes dziecka.
3. W pracy z małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, rozpoznaje się:
   1) funkcjonowanie poznawcze, emocjonalne i społeczne ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności dziecka,
   2) warunki i sposoby niezbędne do zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka,
   3) inne czynniki istotne dla dziecka.
4. W przypadku ustalenia możliwości wystąpienia u małoletniego wysokiego ryzyka zachowań trudnych, ustala się indywidualną procedurę interweniowania.
5. Indywidualne podejście do małoletnich ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi, w tym z niepełnosprawnościami, obejmuje także przekazywanie dziecku w zrozumiały sposób wiedzy o jego prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy.

§ 8.

1. W Szkole przyjmuje się „Procedurę reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka” (Załącznik nr 7), której celem jest zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim małoletnim i dorosłym przebywającym w Szkole w przypadku wystąpienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia tych osób.
   1) zakres zastosowania procedury:
      a) naruszenie nietykalności fizycznej innych osób,
      b) przemoc psychiczna, naruszenie godności osobistej,
      c) bójki, pobicie,
      d) stworzenie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych,
      e) groźby użycia przemocy,
      f) posługiwanie się niebezpiecznym przedmiotem,
      g) niszczenie mienia.
   2) zakres odpowiedzialności:
      a) każdy z pracowników, który zauważy lub zostanie poinformowany o wystąpieniu w/w aktów przemocy, ma obowiązek zareagować w sytuacji przemocy, tj. podjąć próbę przerwania sytuacji, zapewnić bezpieczeństwo osobom: świadkom, krzywdzonemu, krzywdzącemu – ich odizolowanie,

b) zastosowanie procedury reagowania odbywa się z poinformowaniem osoby wskazanej do podejmowania działań interwencyjnych, która następnie zajmie się całościowo sprawą lub innej osoby decyzyjnej (np. dyrektor, specjalista).

Rozdział 7
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 9.

1. Pracownicy Szkoły mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich (Załącznik nr 1).
2. Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:
   1) rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymagają reakcji;
   2) rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małoletniego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia;
   3) gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasilają, konieczne jest dokładne obserwowanie małoletniego i/lub rodziny w celu możliwie niezwłocznego podjęcia decyzji o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.
3. Reakcja personelu na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom krzywdzenia – każdy nauczyciel lub inna osoba dorosła niezwłocznie:
   1) podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia;
   2) informuje się o tym pisemnie wychowawcę, który podejmuje dalsze działania.
4. W przypadku, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, wychowawca formułuje podejrzenie krzywdzenia małoletniego.

Rozdział 8
Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 10.

1. Każdy pracownik Szkoły, który otrzyma informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany do próby zatrzymania krzywdzenia, sporządzenia notatki służbowej i poinformowania wychowawcy.
2. Wychowawca przeprowadza ocenę sytuacji zakłada kartę interwencji (Załącznik nr 3) oraz przekazuje informację pedagogowi, psychologowi lub innej osobie upoważnionej przez Dyrektora Szkoły, która dokonuje wpisu do „Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich" (Załącznik nr 10).
3. Wychowawca przy współpracy psychologa/pedagoga szkolnego oraz innych pracowników Szkoły tworzy Plan Wsparcia Małoletniego dostosowany do sytuacji (Załącznik nr 11).
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, wychowawca zawiadamia dyrektora, który powołuje zespół interwencyjny.
5. W skład zespołu wchodzą: wychowawca małoletniego, psycholog szkolny, pedagog szkolny, osoba, która zauważyła niepokojące zachowanie małoletniego lub pozyskała informacje na ten temat oraz inni pracownicy zgodnie z zaistniałą potrzebą.
6. Działania zespołu koordynuje wychowawca klasy. Jeśli zachodzi taka konieczność, nawiązuje współpracę z pomocą specjalistyczną spoza szkoły oraz odpowiednimi instytucjami.
7. Zespół interwencyjny w szczególności:
   1) podejmuje natychmiastową interwencję w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym nawiązuje kontakt z odpowiednimi służbami i organizacjami;
   2) obejmuje małoletniego wsparciem psychologicznym;
   3) przeprowadza gruntowne rozeznanie w obszarze sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie przeprowadzonych rozmów z małoletnim, pracownikami Szkoły oraz rodzicami;
   4) określa zasady współpracy z rodziną małoletniego;
   5) ustala Plan Wsparcia Małoletniego.
8. Zespół interwencyjny na bieżąco dokumentuje podejmowane działania, sporządza protokoły ze spotkań (Załącznik nr 12) oraz systematycznie ocenia ich skuteczność podczas wyznaczonych posiedzeń. Realizację działań monitoruje wychowawca, a na polecenie Dyrektora Szkoły dokumentacja może zostać udostępniona upoważnionym instytucjom.
9. Wszyscy pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym

związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 9
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 11.

1. Wychowawca lub psycholog/pedagog informuje rodziców o podejrzeniu krzywdzenia i w zależności od sprawcy krzywdzenia podejmuje dalsze, adekwatne do sytuacji, działania. W przypadku stwierdzenia, że podejrzenie zostało wykluczone, rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji na piśmie.
2. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego wychowawca przy współpracy psychologa/ pedagoga szkolnego lub zespół interwencyjny tworzy dla małoletniego plan wsparcia, który ma charakter zindywidualizowany i jest przygotowywany w oparciu o konkretną sytuację.
3. Plan wsparcia małoletniego obejmuje:
   1) działania Szkoły dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu;
   2) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
   3) formy wsparcia oferowane małoletniemu przez Szkołę wraz z osobami mającymi je realizować;
   4) propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy pozaszkolnej;
   5) ustalenie harmonogram konsultacji ze specjalistami oraz korzystania ze wsparcia osób i instytucji wspierających rodzinę w obliczu stosowanej przemocy wobec małoletniego.
4. Plan wsparcia jest monitorowany i modyfikowany w zależności od potrzeb.

Rozdział 10
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 12.

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiedzialny jest wychowawca, który zakłada kartę interwencji.

2. Zespół interwencyjny lub wychowawca przy współpracy psychologa/pedagoga szkolnego oraz innych pracowników Szkoły tworzy plan wsparcia małoletniego.
3. Pedagog szkolny na podstawie karty interwencji dokonuje wpisu do „Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich".
4. Wsparcia małoletniemu udzielają osoby wymienione w planie wsparcia.
5. Wychowawca małoletniego oraz psycholog/pedagog szkolny odpowiadają za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań.

Rozdział 11
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty"

§ 13.

1. W przypadku zagrożenia małoletniego krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie wzywa odpowiednie służby (dzwoni na numer alarmowy 112).
2. Pracownik, który jako pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z pomocą innych osób z personelu, informuje rodziców małoletniego i wypełnia kartę interwencji.
3. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, dyrektor Szkoły składa zawiadomienie do organów ścigania (policji lub prokuratury) (Załącznik nr 4).
4. W przypadku zagrożenia dobra małoletniego dyrektor Szkoły składa zawiadomienie do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny lub wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty" (Załącznik nr 5).
5. Osobą odpowiedzialną za wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" jest nauczyciel, który uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego przy współpracy z wychowawcą.
6. Jeżeli sprawcą przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej w stosunku do małoletniego jest inny małoletni w wieku:

1) poniżej 10 lat – dyrektor traktuje to jako symptom krzywdzenia małoletniego sprawcy i stosuje postępowanie wskazane w punkcie 3;
2) co najmniej 10 lat – dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie procedury o demoralizację (Załącznik nr 6);
3) 13 – 17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba informuje sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego (Załącznik nr 4).

7. Zawiadomienia i wnioski są składane przez dyrektora Szkoły na podstawie uzyskanych informacji oraz materiałów zebranych przez zespół interwencyjny powołany w Szkole.

Rozdział 12
Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły powołuje zespół ds. Standardów, do którego zadań należy:
   1) przegląd i ocena Standardów;
   2) sporządzenie protokołu z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza się również wnioski z przeprowadzonego przeglądu;
   3) weryfikacja i przygotowanie zmian Standardów.
2. Zespołem kieruje koordynator stosowania Standardów.
3. Zespół przy dokonywaniu oceny funkcjonowania standardów bierze pod uwagę wyniki badań ankietowych, analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich, które wystąpiły w Szkole oraz zmiany przepisów prawa.
4. Zespół dokonuje oceny co najmniej raz na dwa lata.
5. Ze zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy Szkoły, uczniowie i rodzice uczniów.

Rozdział 13
Przygotowanie personelu Szkoły do stosowania Standardów

§ 15.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania Standardów jest dyrektor. Dyrektor może upoważnić koordynator stosowania Standardów do przygotowania pracowników Szkoły do stosowania Standardów.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
   1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych Standardów;
   2) monitoruje przepływ informacji o Standardach obowiązujących w Szkole do rodziców, uczniów, personelu;
   3) organizuje w miarę potrzeb szkolenia, w tym z ekspertami zewnętrznymi.
3. Działania szkoleniowe dotyczą w szczególności:
   1) standardów ochrony małoletnich (obowiązujące zasady i procedury);
   2) poszerzania umiejętności w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci;
   3) przeciwdziałania przemocy, w tym umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
4. Koordynator stosowania Standardów w szczególności:
   1) omawia pragmatykę wdrażania Standardów z pracownikami Szkoły;
   2) aktualizuje informacje o Standardach na stronie Szkoły;
   3) monitoruje zapoznanie ze Standardami małoletnich (w wersji skróconej) na przeznaczonych temu celowi zajęciach;
   4) odbiera od każdego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami (Załącznik nr 9) i prowadzi ich ewidencję.
5. Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami obowiązującymi w Szkole;
   2) nowozatrudnieni pracownicy są zapoznawani ze Standardami w pierwszym tygodniu pracy poprzez indywidualny instruktaż.
6. Dokumentowanie działań odbywa się poprzez listy obecności ze szkoleń pracowników Szkoły oraz pisemne oświadczenia członków personelu o zapoznaniu się ze Standardami.

Rozdział 14

Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 16.

1. Dokumentacja składająca się na Standardy jest dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w bibliotece szkolnej w formie papierowej.
2. Rodzice są informowani o adresie strony internetowej na tablicy informacyjnej oraz przy zapisie dziecka do Szkoły lub oddziału przedszkolnego.
3. Rodzice każdorazowo na pierwszym zebraniu są informowani o obowiązujących w Szkole Standardach.
4. Rodzice zobowiązani są do zaznajomienia się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Dla uczniów dokumentacja składająca się na Standardy jest przygotowana z uwzględnieniem wieku i potrzeb uczniów, dostępna na stronie internetowej Szkoły oraz w bibliotece szkolnej w wersji papierowej.
6. Uczniowie zostają zapoznani ze Standardami podczas specjalnie zorganizowanych na ten temat zajęć.

Rozdział 15
Sposób dokumentowania zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 17.

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są w postaci:
   1) notatek służbowych (Załącznik nr 2);
   2) planów pomocy małoletniemu;
   3) kart interwencji (Załącznik nr 3);
   4) kart zawiadomień o zdarzeniach (Załącznik nr 3.1.1);
   5) wpisów do „Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich” (Załącznik nr 10).
2. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest w sekretariacie i zabezpieczona jest przed dostępem osób nieupoważnionych.

Rozdział 16

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 18.

1. Szkoła umożliwiając małoletnim dostęp do Internetu, zachowuje środki ostrożności, aby zabezpieczyć je przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. Szkoła jest odpowiedzialna za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych zagrożeń, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.
2. Małoletni mają dostęp do Internetu w Szkole:
   1) podczas zajęć edukacyjnych – pod nadzorem nauczyciela;
   2) na dedykowanych komputerach, tabletach i monitorach multimedialnych na terenie Szkoły.
3. W przypadku korzystania z własnych telefonów komórkowych:
   1) Szkoła nie zapewnia uczniom dostępu do sieci wi-fi, więc korzystanie przez uczniów z dostępu do Internetu na telefonach/tabletach odbywa za wiedzą rodziców;
   2) sposób używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły przez małoletnich jest opisany w Statucie Szkoły.
4. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu:
   1) w przypadku dostępu pod nadzorem nauczyciela, ten jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
   2) nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas lekcji.

Rozdział 17

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 19.

1. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci komputerowej w Szkole.

2. Na terenie Szkoły użytkownicy korzystają z Internetu dostarczanego przez Ogólnopolską Sieć Edukacyjną (OSE), przystosowaną do funkcjonowania w placówkach edukacyjnych i zabezpieczaną przed treściami niepożądanymi.
3. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie monitoruje zabezpieczenia OSE, ewentualnie instaluje i aktualizuje stosowne oprogramowanie zabezpieczające.
4. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie regularnie monitoruje czy na urządzeniach z dostępem otwartym nie znajdują się niebezpieczne treści.
5. Dyrektor organizuje z pomocą pracowników zajęcia w przyjętej formie dla małoletnich dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 18
Przepisy końcowe

§ 20.

1. Standardy zaczynają obowiązywać od 15.02.2024 r.
2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

Spis załączników

Załącznik nr 1. Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego. Symptomy krzywdzenia małoletniego.

Załącznik nr 2. Notatka służbowa.

Załącznik nr 3.1 Karta interwencji.

Załącznik nr 3.1.1 Karta zawiadomienia o zdarzeniu.

Załącznik nr 3.2 Karta interwencji z komentarzem.

Załącznik nr 4.1 Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Załącznik nr 4.2 Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa z komentarzem.

Załącznik nr 5.1 Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego.

Załącznik nr 5.2 Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego z komentarzem.

Załącznik nr 6.1 Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego zagrożenie demoralizacją.

Załącznik nr 6.2 Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego zagrożenie demoralizacją z komentarzem.

Załącznik nr 7. Proces wdrożenia procedury reagowania.

Załącznik nr 8. Zasady rekrutacji pracowników.

Załącznik nr 9. Oświadczenie pracownika.

Załącznik nr 10. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia.

Załącznik nr 11. Plan wsparcia małoletniego.

Załącznik nr 12. Protokół ze spotkania zespołu interwencyjnego.